



Centro de Especialização de Base Educacional
Transformando pensamentos e criando oportunidades.

PLANO DE TRABALHO – 2022

1) IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

| |
|---|
| Nome da OSC: CENTRO DE ESPECIALIZAÇÃO E BASE EDUCACIONAL |
| Data da Constituição: 08.12.1962 |
| CNPJ: 44.793.248/0001-22 Data de inscrição no CNPJ: 09/02/1972 |
| Endereço: Av. Adib Chaib, 1111 – Vila Pichatelli – Mogi Mirim - CEP: 13.800-010 |
| Telefone: (019) 3806.2499 – (19) 9.9985-1070 whatsapp |
| Site: www.cebe.org.br E-mail: contato@cebe.org.br ; marisa@cebe.org.br ; erika@cebe.org.br |
| Horário de funcionamento: Das 8 às 17h |
| Meses do Ano: De janeiro a dezembro |
| Dias da Semana: De Segunda a Sexta – feira |
| Número de Inscrição no CMAS: 020/00 |
| Número de Inscrição do CMDCA: 10 |
| Número de Inscrição do CMDPI: (X) não se aplica |
| Número de Inscrição do CEBAS: 71000.001379 Vigência: 2020/2023 |

2) NOME DO SERVIÇO:

Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV)

3) DESCRIÇÃO DO SERVIÇO

Descrição geral: Serviço realizado em grupos, organizado a partir de percursos, de modo a garantir aquisições progressivas aos seus usuários, de acordo com o seu ciclo de vida, a fim de complementar o trabalho social com famílias e prevenir a ocorrência de situações de risco social. Forma de intervenção social planejada que cria situações desafiadoras, estimula e orienta os usuários na construção e reconstrução de suas histórias e vivências individuais e coletivas, na família e no território. Organiza-se de modo a ampliar trocas culturais e de vivências, desenvolver o sentimento de pertença e de identidade, fortalecer vínculos familiares e incentivar a socialização e a convivência comunitária. Possui caráter preventivo e proativo, pautado na defesa e afirmação dos direitos e no desenvolvimento de capacidades e potencialidades, com vistas ao alcance de alternativas emancipatórias para o enfrentamento da vulnerabilidade social.

4) IDENTIFICAÇÃO DO TERRITÓRIO DE ABRANGÊNCIA DO SERVIÇO:

| | | | |
|---|--|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Municipal | <input checked="" type="checkbox"/> CRAS Norte | <input checked="" type="checkbox"/> CRAS Leste | <input checked="" type="checkbox"/> CRAS Planalto |
|---|--|--|---|



Centro de Especialização de Base Educacional
Transformando pensamentos e criando oportunidades.

5) META PACTUADA PARA O SERVIÇO: 75 adolescentes

| |
|---|
| Grupo 1 NORTE: 25 (vinte e cinco) adolescentes de 15 a 17 anos. |
| Grupo 2 LESTE: 25 (vinte e cinco) adolescentes de 15 a 17 anos. |
| Grupo 3 PLANALTO: 25 (vinte e cinco) adolescentes de 15 a 17 anos. |

6) PÚBLICO: Jovens e adolescentes de 15 a 17 anos de ambos os sexos.

7) OBJETIVO GERAL

1. Complementar o trabalho social com família, prevenindo a ocorrência de situações de risco social e fortalecendo a convivência familiar e comunitária;
2. Prevenir a institucionalização e a segregação de crianças, adolescentes, jovens e idosos, em especial, das pessoas com deficiência, assegurando o direito à convivência familiar e comunitária;
3. Promover acessos a benefícios e serviços socioassistenciais, fortalecendo a rede de proteção social de assistência social nos territórios;
4. Promover acessos a serviços setoriais, em especial das políticas de educação, saúde, cultura, esporte e lazer existentes no território, contribuindo para o usufruto dos usuários aos demais direitos;
5. Oportunizar o acesso às informações sobre direitos e sobre participação cidadã, estimulando o desenvolvimento do protagonismo dos usuários;
6. Possibilitar acessos a experiências e manifestações artísticas, culturais, esportivas e de lazer, com visitas ao desenvolvimento de novas sociabilidades;
7. Favorecer o desenvolvimento de atividades intergeracionais, propiciando trocas de experiências e vivências, fortalecendo o respeito, a solidariedade e os vínculos familiares e comunitários.

8) OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 1- Complementar as ações da família, e comunidade na proteção e desenvolvimento de crianças e adolescentes e no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais;
- 2- Assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo;



Centro de Especialização de Base Educacional
Transformando pensamentos e criando oportunidades.

- 3- Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural dos jovens, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e propiciar sua formação cidadã;
- 4- Propiciar vivências para o alcance de autonomia e protagonismo social;
- 5- Estimular a participação na vida pública do território e desenvolver competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo;
- 6- Possibilitar o reconhecimento do trabalho e da educação como direito de cidadania e desenvolver conhecimentos sobre o mundo do trabalho e competências específicas básicas;
- 7- Contribuir para a inserção, reinserção e permanência do jovem no sistema educacional.
- 8- Garantir a Participação dos usuários na Gestão do Serviço/OSC.
- 9- Garantir a Satisfação do público-alvo.
- 10- Possibilitar a inserção do jovem no Programa Jovem Aprendiz desenvolvido pelo CEBE.

9) CONDIÇÕES E FORMA DE ACESSO AO SERVIÇO:

O acesso ao Serviço de SCFV dar-se-á sempre por intermédio do Centro de Referência de Assistência Social – CRAS/CREAS.

10) IDENTIFICAÇÃO DO LOCAL A SER DESENVOLVIDO O SERVIÇO

ENDEREÇO: Av. Adib Chaib, 1111 Vila Pichatelli Mogi Mirim CEP: 13.800-010

Telefone: (019) 3806.2499 – (19) 9.9985-1070 Whatsapp

Site: www.cebe.org.br Email: erika@cebe.org.br/gisele@cebe.org.br

Horário de funcionamento do SCFV: Sede CEBE: das 13h30 às 16h30 (Segunda a sexta-feira).



Centro de Especialização de Base Educacional
Transformando pensamentos e criando oportunidades.

11) IDENTIFICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO:

| DESCRIÇÃO E QUANTIFICAÇÃO DOS AMBIENTES DISPONÍVEIS | EQUIPAMENTOS / MÓVEIS DISPONÍVEIS PARA O DESENVOLVIMENTO D O SERVIÇO |
|---|--|
| Entrada da OSC | 03 Portão elétrico, 02 Porteiro Eletrônico, 2 Luminosos |
| Recepção | 2 Arquivos, 2 Notebooks, 1 Impressora Laser, 1 Telefone |
| Ampla Hall de Entrada | 1 Recepção, 1 Piano, 1 Jardim, 1 Escadaria, 1 Bebedouro, 4 Jogos de Cadeira longarinas |
| Sala Administrativa | 2 Estantes, 2 Notebooks, 1 Ar Condicionado, 1 Impressora, 2 Telefone |
| Sala de Atendimento Social | 1 Estante, 1 Notebook, 1 Mesa, 2 Cadeiras, 1 Ventilador, 1 Telefone |
| Sala Arte Educação | 1 Armário, 3 Mesas, 1 TV 42 polegadas, 2 Notebooks, 4 Cadeiras, 1 Ar Condicionado, 1 Telefone |
| Sala Psicólogo | 1 Estante, 1 Mesa, 3 Cadeiras, 1 Ar Condicionado, 1 Ventilador, 1 Notebook, 1 Telefone |
| Sala Coordenação Pedagógica | 2 Arquivos, 3 Notebooks, 1 Tela, 5 Mesas, 1 Ventilador, 1 Ar Condicionado, 5 Cadeiras |
| Sala Presidência | 1 Armário, 1 Mesa, 3 Cadeiras, 1 Notebook, 1 Ar Condicionado, 1 Sofá |
| Sala de Reunião | 1 Armário, 1 Mesa Oval, 9 Cadeiras, 1 Geladeira, 1 Mesa, 1 Sofá, 1 telefone sem fio |
| Sala Coordenação Geral | 1 Armário, 1 Estante, 1 Mesa, 3 Cadeiras, 1 Sofá, 1 Impressora, 1 Ar Condicionado |
| Sala de Aula Informática | 30 Computadores, 1 Mesa do Professor, 1 Lousa, 2 Ares Condicionados, 1 Rabi de Rede, |
| Sala de Aula Instrução de Arte Educação | 1 Barra de Dança, Espelhos, Instrumentos Musicais, Tatame, Lousa, Cadeiras; 1 telefone sem fio |
| Cozinha Industrial | 1 Geladeira, 1 Freezer, 1 Máquina Lava Louça, 1 Fogão Industrial, 2 Bancadas, Armários Embutidos, 2 Fritadeiras, 1 Máquina de Cortar Frios, 1 Dispense para Suco |
| Sala de Monitoramento/Servidor | 2 Mesas, 1 Servidor, 1 TV 40", 1 DVR de 31 Canal, 1 Computador, 1 Monitor, 1 Cadeira, 1 Ar Condicionado |
| Sala dos Professores | 1 Mesa, 1 Ventilador, 2 Armários Individualizados |
| 06 Salas de Aula Capacidade 30 Lugares | 30 Lugares com Mesa e Cadeiras, 1 Ar-condicionado em cada, 1 Mesa do Professor em cada, 1 Cadeira, 1 Lousa em cada |
| 03 Salas de Aula Capacidade 60 Lugares | 30 Lugares com Mesa e Cadeiras, 1 Ar-condicionado em cada, 1 Mesa do Professor em cada, 1 Cadeira, 1 Lousa em cada |



Centro de Especialização de Base Educacional
Transformando pensamentos e criando oportunidades.

| | |
|---|---|
| Biblioteca | 13 Prateleiras, 1 Notebook, 1 Roteador, Livros, 3 Mesas com 6 Cadeiras; 1 Balcão; 1 Ar Condicionado |
| Almoxarifado | Prateleiras, Materiais Diversos e Arquivo Morto |
| Espaço de Vivências | 1 Palco (Som, Iluminação e Data Show), 55 mesas e 220 Cadeiras, 2 Ar-Condicionado Industrial |
| Área Externa Pátio | 1 Estacionamento para 60 Veículos, 1 Caixa D' Água |
| Veículo | Camioneta – VW/Kombi - Ano 2002/2003 – Placa DDG 2982 |
| Equipamentos não relacionados em locais fixos | |
| 01 DVD; 05 Data show; 01 Aparelho portátil de som; 10 Caixas de Som; 01 Amplificador; 02 Microfones; 01 Mesa de Som; 02 Impressoras Multifuncionais; 01 Telão com Tripé; Telões Retrátéis; 01 Totem - Medidor de Temperatura/Álcool Gel de Pé; 01 Suporte de Álcool Gel de Pé;. | |

12) ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

| ATIVIDADES | ESTRATÉGIAS METODOLÓGICAS | PROFISSIONAL DE EXECUÇÃO | PERIODICIDADE | LOCAL |
|---|--|---|-----------------------|------------------|
| Realizar Acolhida do usuário | Acolher e recepcionar o usuário encaminhados do CRAS/CREAS. Explicando os objetivos do serviço, de forma clara, simples, bem como a periodicidade dos encontros, sua duração e organização | Assistente Social | Conforme demanda. | CEBE |
| Contato com Familiares/Responsáveis | Realizar contatos periódicos com a família do jovem para orientação e avaliação. | Assistente Social | Sempre que necessário | CEBE |
| Realizar reuniões periódicas com as coordenações de área e direções das unidades para monitoramento e orientações técnicas. | A OSC executora do SCFV deverá desenvolver com o CRAS/CREAS, a articulação com a rede de proteção social do território; realizar as discussões dos casos das crianças e adolescentes | Assistente Social Educadora Social e Equipe Técnica dos CRAS/CREAS. | Mensal | CEBE/CRAS /CREAS |



Centro de Especialização de Base Educacional
Transformando pensamentos e criando oportunidades.

| | | | | |
|---------------------------|--|---|---------|------|
| | atendidos no Serviço. | | | |
| Oficinas do SCFV | Complementar as ações desenvolvidas pela rede, como uma forma preventiva, desenvolvendo oficinas de atividades artísticas, cultural, esportiva e lúdicas como estratégias para assegurar a convivência em grupo, a socialização, os vínculos familiares e comunitários desenvolvendo competências específicas não só para prepará-los para o mercado de trabalho, em relação a realidade social e do mundo atual, mas, sabendo também dos seus direitos e deveres como cidadãos, a autoestima, a responsabilidade com os estudos, com a escola, e assim, desenvolvendo o protagonismo nesses jovens; | Assistente Social Educadora Social Oficineiros | Semanal | CEBE |
| Realizar Roda de Conversa | Oferecer um espaço de escuta, experiência e reflexão, trabalhando eixos orientadores: convivência social, direito de ser e participação, Subeixos e os temas transversais. | Assistente Social Educadora Social/ Voluntários | Semanal | CEBE |



Centro de Especialização de Base Educacional
Transformando pensamentos e criando oportunidades.

| | | | | |
|-----------------------------|--|---------------------------------------|---------|------|
| Jogos lúdicos | Utilizar jogos de tabuleiro, dominó, uno, e outros jogos lúdicos como estratégia para trabalhar o senso de equipe, a comunicação, o entrosamento, experienciar derrotas, conquistas e vitórias. | Assistente Social Educadora Social | Semanal | CEBE |
| Oficinas de Artes Plásticas | Realizar atividades artísticas como pintura, desenho, e outras, desenvolvendo a criatividade, a autonomia e a autoestima. | Oficineiro | Semanal | CEBE |
| Oficinas de Teatro | Trabalhar a comunicação, a linguagem, a postura corporal, a capacidade de se desenvolver, de aprender a trabalhar em equipe, ser empático e tolerante, trabalhando sentimentos de pertença e coletividade. | Oficineiro | Semanal | CEBE |
| Oficinas Música | Aprender a tocar instrumentos, a cantar, ritmo, ser alegre, ter foco, persistência e estimular o raciocínio; | Oficineiro | Semanal | CEBE |
| Oficina de Dança | Assim como a música, a dança desperta grande interesse nos jovens. Promove interação entre os participantes do grupo traz, da mesma maneira, senso de pertencimento, além de estimular a | Oficineiro | Semanal | CEBE |



Centro de Especialização de Base Educacional
Transformando pensamentos e criando oportunidades.

| | | | | |
|---|---|--------------------------------------|---|--|
| | coordenação motora e a memorização dos movimentos de cada dança. | | | |
| Oficina de Artes Marciais | Estratégia para trabalhar a responsabilidade, o comprometimento, o foco, o autoconhecimento e desenvolver o corpo e a mente. | Oficineiro | Semanal | CEBE |
| Dinâmicas | Utilizar as dinâmicas como um meio estratégico para trabalhar os eixos temáticos do SCFV no grupo, como forma descontraída para ouvir, falar e refletir sobre essas temáticas. | Assistente Social e Educadora Social | Semanal | CEBE |
| Complementar as ações da família e comunidade na proteção e desenvolvimento de crianças e adolescentes e no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais; | Eixo: convívio social e familiar, subeixo: promover a convivência familiar e social/ Eixo: participação, estimular a participação dos usuários nos diversos espaços da vida pública, a começar pelo Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, passando pela família, comunidade e escola, tendo em mente o seu desenvolvimento como sujeito de direitos e deveres. Acolhida do adolescente e seu responsável através do atendimento social, oferecendo escuta e identificando as necessidades e prioridades de cada família, | Assistente Social | Mensalmente com o jovem e seu responsável através de atendimento individual e, após o processo de acolhida, e escuta, o acompanhamento as famílias, será através de visitas domiciliares ou agendadas caso haja necessidade. Segunda, terça e quarta-feira Das 09h as 12h/ De quinta-feira das 9h às 10h; Segunda, terça, quarta, quinta e sexta-feira Das 13h as 14h. | Sede CEBE Atendendo jovens das três unidades Cras |



Centro de Especialização de Base Educacional
Transformando pensamentos e criando oportunidades.

| | | | | |
|--|--|--|--|-----------|
| | Acompanhamento através visitas domiciliares. | | | |
| Assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo; | <i>Eixo: Convivência social, à construção de processos de sociabilidade.</i> <i>Subeixo: promover a convivência social e seus sete eixos</i> Grupo com roda de conversas, acolhida e escuta, além, de oficinas e orientações com eixos temáticos do SCFV. Utilização dos Jogos Lúdicos como instrumentos estratégicos (dominó, quebra-cabeça, varetas e outros) que possibilitam desenvolver o processo psicomotor, interação, linguagem e hábitos sociais. | Educadora Social | Semanal de segunda, terça, quarta, quinta e sexta-feira Das 09h às 12h; Semanal de segunda, terça, quarta, quinta e sexta-feira Das 13h às 14h. | Sede CEBE |
| Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico, cultural e esportivo dos jovens, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e propiciar sua formação cidadã | Direito de ser: O eixo “direito de ser” estimula o exercício da infância e da adolescência, de forma que as atividades do SCFV devem promover experiências que potencializem a vivência desses ciclos etários em toda a sua pluralidade. Tem como Subeixos: direito a aprender e experimentar; direito de brincar; direito de ser protagonista; direito de adolecer; direito de ter direitos e deveres; direito de pertencer; direito de ser diverso; direito à comunicação. | Oficineiros de Música, de Dança, de Artes, de Artes Marciais e de Teatro | Semanal Segunda, terça, quarta, quinta e sexta-feira das 14h às 17h. | Sede CEBE |



Centro de Especialização de Base Educacional
Transformando pensamentos e criando oportunidades.

| | | | | |
|---|--|---|---|-----------|
| | Desenvolvemos dentro do grupo Oficinas de artes plásticas com pinturas, artesanato diversos, teatro, música, dança urbana e hip hop-hop, esporte com artes marciais e rodas de conversas com orientações que abordam os eixos temáticos do serviço de convivência. | | | |
| Propiciar vivências para o alcance de autonomia e protagonismo social; | Roda de Conversa e Orientações com as temáticas: Eixo direito de ser, direito a aprender e experimentar; direito de ser protagonista. | Educador Social Assistente social | Semanal de segunda, terça, quarta, quinta e sexta-feira Das 13h as 14h Educador Social Assistente Social | Sede CEBE |
| Estimular a participação na vida pública do território e desenvolver competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo; | Eixo Participação/ Subeixo Participação como cidadão; Conscientizando os usuários através de roda de conversa, sobre a importância de Construir uma identidade com o lugar onde vivem para, assim, desenvolver o sentimento de pertença a este lugar. | Educador Social Assistente Social | Trimestral Fevereiro/Maio/ Agosto/Novembro | Sede CEBE |
| Possibilitar o reconhecimento do trabalho e da educação como direito de cidadania e desenvolver conhecimentos sobre o mundo do trabalho e competências específicas básicas. | Eixo Convivência social e seus Subeixos, e o Eixo direito de ser através de Roda de conversa realização de dinâmicas, abertura para convidados palestrantes ou profissionais da área, realização de temáticas voltada ao mercado de trabalho, escola e comunidade. | Educador Social Psicólogo (quando há demanda) Assistente Social | Mensal Uma quinta-feira do mês das 13h às 14h. | Sede CEBE |



Centro de Especialização de Base Educacional
Transformando pensamentos e criando oportunidades.

| | | | | |
|---|--|---------------------------------------|--------------------------------------|-----------|
| Contribuir para a inserção, reinserção e permanência do jovem no sistema educacional. | Eixo Participação/ Subeixo desenvolvimento como sujeito de direitos e deveres. Entramos em contato com as escolas, realizamos o acompanhamento dos boletins escolares e do desenvolvimento dos jovens quanto a frequências e notas escolares. | Educadora Social | Março/Junho/ Outubro/Dezembro | Sede CEBE |
| Possibilitar a inserção do jovem no Programa Jovem Aprendiz desenvolvido pelo CEBE. | Analisar através do Serviço do SCFV, a frequência, participação, responsabilidade e perceber através da observação que o jovem está preparado para assumir esse compromisso. | Assistente Social Educadora Social | Conforme avaliação da Equipe Técnica | CEBE |

OBS: A frequência nas Oficinas do Plano de Trabalho ofertadas são abertas aos jovens de acordo com a aptidão, identificação ou necessidade.

13) ARTICULAÇÃO COM A REDE

A OSC executora indireta do SCFV deverá estar em permanente articulação com o Centro de Referência da Assistência Social – CRAS e o Centro de Referência Especializado da Assistência Social – CREAS, objetivando a resolutividade das necessidades apresentadas pelos usuários e suas respectivas famílias, além de mantê-lo informado mensalmente quanto ao número de vagas disponíveis para atendimento e complementação de metas.



Centro de Especialização de Base Educacional
Transformando pensamentos e criando oportunidades.

14) INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

| OBJETIVOS ESPECÍFICOS | ATIVIDADES | INSTRUMENTAIS DE VERIFICAÇÃO | PERIODICIDADE | INDICADORES QUANTITATIVOS | PROFISSIONAL RESPONSÁVEL |
|--|---|---|---|---|---|
| 1). Complementar as ações com os jovens do SCFV, desenvolvendo e fortalecendo os vínculos familiares e sociais. | Acolhida, atendimento social e visitas domiciliares Roda de Conversa Oficinas | Cronograma de Atividades Lista de frequência Fotos Relatório Mensal de Atividades | Semanal o SCFV e mensal o relatório | 100% de Participação | Assistente Social Educador Social |
| 2). Assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo; | Roda de conversas; Oficinas e orientações; Jogos lúdicos. | Cronograma de Atividades Lista de frequência Fotos Relatório Mensal de Atividades | 5 vezes por semana na Sede CEBE através de rodízio dos jovens/Educadora Social Sendo 4 vezes por semana/ Assistente Social | 100% de Participação | Educador Social Assistente social |
| 3). Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural dos jovens, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e propiciar sua formação cidadã. | Oficinas de artes, teatro, música, esportes e rodas de conversa. | Cronograma de Atividades Fotos Relatório Mensal Lista de frequência Avaliação semestral do SCFV | 5 vezes por semana na Sede CEBE através de rodízio dos jovens/Educadora Social Sendo 4 vezes por semana/ Assistente Social | 100% de ampliação do universo informacional | Educador Social Oficineiros Assistente Social |
| 4). Propiciar vivências para o alcance de autonomia e protagonismo social. | Orientações com as temáticas autoconhecimento e autoestima | Cronograma de Atividades Lista de frequência | Diário | 100% de autonomia e protagonismo social | Assistente Social Educador Social |



Centro de Especialização de Base Educacional
Transformando pensamentos e criando oportunidades.

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| 5. Estimular a participação na vida pública do território e desenvolver competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo. | Roda de conversa Realização de temáticas voltada ao território. | Relatório Mensal de Atividades Lista de frequência Foto | Trimestral Abril/Agosto/ Dezembro | 100% de estimulação da participação na vida pública do território | Educador Social Assistente Social |
| 6). Possibilitar o reconhecimento do trabalho e da educação como direito de cidadania e desenvolver conhecimentos sobre o mundo do trabalho e competências específicas básicas | Roda de conversa realização de dinâmicas, abertura para Voluntários palestrantes e/ou profissionais da área. Realização de temáticas voltada ao mercado de trabalho, escola e comunidade. | Relatório Mensal de Atividades Cronograma de Atividades Lista de frequência Foto | 5 vezes por semana na Sede CEBE através de rodízio dos jovens/Educadora Social Assistente Social | 100% de reconhecimento do trabalho e da educação como direito de cidadania | Educador Social Assistente Social |
| 7). Contribuir para a inserção, reinserção e permanência do jovem no sistema educacional | Contato com a escola e acompanhamento dos boletins escolares. | Acompanhamento dos boletins Contato Telefônico ou Remoto. | Março/Junho Outubro/Dezembro | 100% dos usuários inseridos na escola; | Educador Social |
| 8).Garantir a Participação dos usuários na Gestão do Serviço/OSC | Assembleia Lista de presença com todos os usuários | Ata da Assembleia e lista de presença dos usuários de cada grupo assinado. Foto | Semestral Fevereiro/ Setembro | 100% de participação do usuário na Gestão do Serviço | Assistente Social Educador Social |
| 9). Garantir a Satisfação do público-alvo | Realizar Pesquisa de satisfação com 100% dos usuários | Questionário com perguntas abertas/ fechadas aplicadas para cada grupo. Tabulação dos dados Foto | Semestral Fevereiro/ Setembro | 80% de satisfação do público-alvo | Assistente Social Educador Social |



Centro de Especialização de Base Educacional
Transformando pensamentos e criando oportunidades.

14.1 Cronograma de Atividades Mensal

| ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO SCFV - PERÍODO DA MANHÃ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|--|------------------|
| HORÁRIO | DESCRIÇÃO | SEGUNDA | TERÇA | QUARTA | QUINTA | SEXTA |
| Das 09h às 12h | Atendimento Social com o responsável pelo jovem/ Acolhida/ Escutas/ Identificação de fragilidades e prioridades/ cadastros/ monitoramento dos resultados/ interlocução com a escola e acompanhamento das frequências e notas dos jovens/ Planejamento de ações. | Educadora Social Assistente Social | Educadora Social Assistente Social | Educadora Social Assistente Social | Educadora Social Assistente Social (das 09h às 10h) | Educadora Social |

| HORÁRIO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS SCFV/ PERÍODO TARDE | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| HORÁRIO | SEGUNDA-FEIRA | TERÇA-FEIRA | QUARTA-FEIRA | QUINTA-FEIRA | SEXTA-FEIRA |
| Das 13h às 14h | Acolhida (Educadora Social e Assistente Social) | Palestras/ Roda de Conversa (Educadora Social e Assistente Social e/ou Voluntário) | Jogos lúdicos (Educadora Social e Assistente Social) | Dinâmica de grupo (Educadora Social e Assistente Social) | Oficina de Artes Artesanato (Educadora Social e Assistente Social) |
| 15h às 15h15 | Intervalo/ lanche | Intervalo/ lanche | Intervalo/ lanche | Intervalo/ lanche | Intervalo/lanche |

14.2- Planilha/Cronograma de Atividades anexo ao Plano de Trabalho.



Centro de Especialização de Base Educacional
Transformando pensamentos e criando oportunidades.

15) RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS NO SERVIÇO

| RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS NO SERVIÇO | | | | | |
|--|-----------------------------|----------------------------------|--|----------------------|--------------|
| NOME | FUNÇÃO | CARGA HORÁRIA SEMANAL NO SERVIÇO | HORÁRIO CUMPRIDO NA SEMANA NO SERVIÇO | FONTE DE RECURSO | VALOR BRUTO |
| Erika Rosa | Assistente Social | 15h | De segunda, terça e quarta-feira 9h às 12h/ De quinta-feira das 9h às 10h; De segunda, terça, quarta, quinta e sexta-feira 13h às 14h. | Recurso Assistencial | R\$ 2.981,02 |
| Gisele Prado | Educador Social | 20h | De segunda, terça e quarta, quinta e sexta-feira das 9h às 12h; De segunda, terça, quarta, quinta e sexta-feira 13h às 14h. | Recurso Assistencial | R\$ 1.400,00 |
| Aldo Delfino | Educador de Música | 4h | Segunda-feira das 15h às 17h. | Recursos Próprios | R\$ 500,00 |
| Márcia Gebara | Educador de Artes plásticas | 4h | Quarta-feira das 15h às 17h. | Recursos Próprios | R\$ 500,00 |
| José Gilmar | Educador de Artes Marciais | 3h | Quinta-feira das 15h às 17h. | Recursos Próprios | R\$ 500,00 |
| César André | Psicólogo | 3h | Quinta-feira das 15 as 17h Conforme demanda. | Recursos Próprios | R\$ 500,00 |



Centro de Especialização de Base Educacional
Transformando pensamentos e criando oportunidades.

16) PREVISÃO DE CUSTOS E CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

| FOLHA DE PAGAMENTO (SALÁRIOS E ENCARGOS) | | | | | | | | | |
|--|---------------------|---------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|
| RECURSO ASSISTÊNCIAL | | RECURSO PRÓPRIO | | | | | | | |
| FUNCIONÁRIO | SALÁRIO LIQUIDO | SALARIO OSC | FGTS | INSS | IRRF | 13º SALÁRIO | FÉRIAS | VALE ALIMENTAÇÃO | TOTAL POR FUNCIONÁRIO |
| Erika C Rosa -Assistente Social | R\$ 2.981,02 | | R\$ 272,43 | R\$ 328,05 | R\$ 106,81 | R\$ 283,79 | R\$ 283,79 | R\$ 174,71 | R\$ 4.430,60 |
| Gisele Castilho – Educadora Social | R\$ 1.400,00 | R\$ 1.542,20 | R\$ 269,32 | R\$ 322,60 | R\$ 101,80 | R\$ 280,55 | R\$ 280,55 | R\$ 174,71 | R\$ 4.371,73 |
| TOTAL | R\$ 4.381,02 | R\$ 1.542,20 | R\$ 541,75 | R\$ 650,65 | R\$ 208,61 | R\$ 564,34 | R\$ 564,34 | R\$ 349,42 | R\$ 8.802,33 |

17) MATERIAL DE CONSUMO PARA O SERVIÇO

| MATERIAL DE CONSUMO PARA O SERVIÇO | | | | | | | |
|------------------------------------|------------------------------|-------------|----------------------------|---------------------|--------------------|---------------------|---------------------|
| ITEM DE DESPESA | RECURSO MUNICIPAL AS. SOCIAL | | RECURSO FEDERAL AS. SOCIAL | | RECURSOS PRÓPRIOS | | TOTAL |
| | VALOR MENSAL | VALOR ANUAL | VALOR MENSAL | VALOR ANUAL | VALOR MENSAL | VALOR ANUAL | |
| Gêneros Alimentícios | | | R\$ 2.000,00 | R\$24.000,00 | R\$ 2.000,00 | R\$ 24.000,00 | R\$42.000,00 |
| TOTAL | | | R\$ 2.000,00 | R\$24.000,00 | R\$2.000,00 | R\$24.000,00 | R\$42.000,00 |

18) SERVIÇOS DE TERCEIROS PARA O SERVIÇO: Não há

19) UTILIDADES PUBLICAS PARA O SERVIÇO: Não há



Centro de Especialização de Base Educacional
Transformando pensamentos e criando oportunidades.

20) RESUMO DO SERVIÇO

| QUADRO RESUMO DO SERVIÇO | | | | | | | |
|--------------------------|------------------------------|----------------------|----------------------------|----------------------|---------------------|----------------------|-----------------------|
| ITEM DE DESPESA | RECURSO MUNICIPAL AS. SOCIAL | | RECURSO FEDERAL AS. SOCIAL | | RECURSOS PRÓPRIOS | | TOTAL |
| | VALOR MENSAL | VALOR ANUAL | VALOR MENSAL | VALOR ANUAL | VALOR MENSAL | VALOR ANUAL | |
| Recursos Humanos | R\$ 4.381,02 | R\$ 52.572,24 | | | R\$ 4.421,31 | R\$ 53.055,72 | R\$ 105.627,96 |
| Material de Consumo | | | R\$ 2.000,00 | R\$ 24.000,00 | R\$ 2.250,00 | R\$ 27.000,00 | R\$ 51.000,00 |
| Material de Terceiros | | | | | | | 0,00 |
| Utilidade Pública | | | | | | | 0,00 |
| TOTAL | R\$ 4.381,02 | R\$ 52.572,24 | R\$ 2.000,00 | R\$ 24.000,00 | R\$ 6.671,31 | R\$ 80.055,72 | R\$ 156.627,96 |

21) CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MENSAL

| CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MENSAL | | | | | |
|---------------------------------|---------------------|------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|
| PERÍODO | RECURSO MUNICIPAL | RECURSO ESTADUAL | RECURSO FEDERAL | RECURSOS PRÓPRIOS* | TOTAL |
| 1º MÊS | R\$ 4.381,02 | | R\$ 2.000,00 | R\$ 6.671,31 | R\$13.052,33 |
| 2º MÊS | R\$ 4.381,02 | | R\$ 2.000,00 | R\$ 6.671,31 | R\$13.052,33 |
| 3º MÊS | R\$ 4.381,02 | | R\$ 2.000,00 | R\$ 6.671,31 | R\$13.052,33 |
| 4º MÊS | R\$ 4.381,02 | | R\$ 2.000,00 | R\$ 6.671,31 | R\$13.052,33 |
| 5º MÊS | R\$ 4.381,02 | | R\$ 2.000,00 | R\$ 6.671,31 | R\$13.052,33 |
| 6º MÊS | R\$ 4.381,02 | | R\$ 2.000,00 | R\$ 6.671,31 | R\$13.052,33 |
| 7º MÊS | R\$ 4.381,02 | | R\$ 2.000,00 | R\$ 6.671,31 | R\$13.052,33 |
| 8º MÊS | R\$ 4.381,02 | | R\$ 2.000,00 | R\$ 6.671,31 | R\$13.052,33 |
| 9º MÊS | R\$ 4.381,02 | | R\$ 2.000,00 | R\$ 6.671,31 | R\$13.052,33 |
| 10º MÊS | R\$ 4.381,02 | | R\$ 2.000,00 | R\$ 6.671,31 | R\$13.052,33 |
| 11º MÊS | R\$ 4.381,02 | | R\$ 2.000,00 | R\$ 6.671,31 | R\$13.052,33 |
| 12º MÊS | R\$ 4.381,02 | | R\$ 2.000,00 | R\$ 6.671,31 | R\$13.052,33 |
| TOTAL | R\$52.572,24 | | R\$ 24.000,00 | R\$ 80.055,72 | R\$ 156.627,96 |



Centro de Especialização de Base Educacional
Transformando pensamentos e criando oportunidades.

22) PRESTAÇÃO DE CONTAS

As prestações de contas serão feitas observando-se as regras previstas nos artigos 63 e seguintes da Lei Federal nº 13.019/2014, na legislação municipal e demais normas aplicáveis à matéria, atendendo aos prazos e normas de elaboração constantes do instrumento de parceria e neste Plano de Trabalho.

23) PERÍODO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

| | |
|-----------------|------------|
| INÍCIO: | 01.01.2022 |
| TÉRMINO: | 31.12.2022 |

24) IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR DO SERVIÇO OU DO TÉCNICO QUE ESCREVEU O PLANO

| |
|--|
| NOME: MARISA DA CONCEIÇÃO LOURENÇO NDRADE RAMOS |
| ASSINATURA: |
| FORMAÇÃO: ASSISTENTE SOCIAL |
| FUNÇÃO: COORDENAÇÃO GERAL |
| TELEFONE PARA CONTATO: (19) 988540522 |
| E-MAIL DO COORDENADOR: marisa@cebe.org.br |

| |
|--|
| NOME: ERIKA CRISTINA ROSA |
| ASSINATURA: |
| FORMAÇÃO: ASSISTENTE SOCIAL |
| FUNÇÃO: ASSISTENTE SOCIAL |
| TELEFONE PARA CONTATO: (19) 971468953 |
| E-MAIL DO TÉCNICO: erika@cebe.org.br |



Centro de Especialização de Base Educacional
Transformando pensamentos e criando oportunidades.

| |
|--|
| NOME: GISELE DE CASTILHO PRADO BERNARDO |
| ASSINATURA: |
| FORMAÇÃO: PSICÓLOGA |
| FUNÇÃO: EDUCADORA SOCIAL |
| TELEFONE PARA CONTATO: (19) 98238-9727 |
| E-MAIL DO COORDENADOR: gisele@cebe.org.br |

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL:

JOSÉ ROBERTO DA SILVEIRA PEDREIRA
PRESIDENTE

ASSINATURA: _____