



Centro de Especialização de Base Educacional
Transformando pensamentos e criando oportunidades.

PLANO DE TRABALHO - COVID 19

1) IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Nome da OSC: CENTRO DE ESPECIALIZAÇÃO E BASE EDUCACIONAL - CEBE
Data da Constituição: 08.12.1962
CNPJ: 44.793.248/0001-22 Data de inscrição no CNPJ: 09/02/1972
Endereço: Av. Adib Chaib, 1111 – Vila Pichatelli – Mogi Mirim
Telefone: (019) 3806.2499 – CEP: 13.800-010
Site: www.cebe.org.br E-mail: contato@cebe.org.br
Horário de funcionamento Das 8 às 17h
Meses do Ano: De janeiro a dezembro
Dias da Semana: De Segunda a Sexta – feira
Número de Inscrição no CMAS: 020/00
Número de Inscrição do CMDCA: 10
Número de Inscrição do CMDPI: (X) não se aplica
Número de Inscrição do CEBAS: 71000.001379 Vigência: 2015/2016

2) NOME DO PROJETO: Plano Emergencial para o Enfrentamento da COVID -19.

3) **DESCRIÇÃO DO PROJETO:** O CEBE tem como definição de trabalho, desenvolver oficinas, atividades, roda de conversas, orientações e ações socioeducativas, com temáticas que possam trabalhar significativamente a identidade, o pertencimento, a convivência familiar e comunitária, desenvolvendo a autonomia, o autoconhecimento e a autoestima dos jovens que participam desse serviço.

Em tempos de Pandemia desenvolveremos as oficinas tanto na Sede quanto nos CRAS, respeitando todas as medidas de segurança contra o Covid-19.

Disponibilizaremos álcool em gel na entrada e também por todo o salão, as mesas e cadeiras serão higienizadas constantemente, assim como todo o ambiente de uma forma geral. Na entrada, ao chegar no CEBE, será utilizado o Kit Totem - Termômetro para medição de temperatura dos jovens e higienização das mãos. As máscaras dos jovens que vieram de casa serão trocas por máscaras descartáveis que entregaremos para todos do SCFV.

Os notebooks serão utilizados pelos jovens que precisam de um acompanhamento mais pontual devido às dificuldades em realizar às atividades em casa. A impressora será usada para impressões dessas mesmas atividades e a TV 42 polegadas será utilizada para vídeos informativos e lives direcionadas a prevenção do Covid-19.



Centro de Especialização de Base Educacional
Transformando pensamentos e criando oportunidades.

4) OBJETIVO GERAL

Implementar medidas, procedimentos e reorganização das ofertas dos serviços socioassistenciais devido à situação de Emergência em Saúde Pública de Importância Internacional decorrente do Coronavírus, COVID-19.

5) OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Promover ações de orientação à prevenção do COVID-19 aos jovens e indiretamente aos seus familiares;
2. Promover higienização e desinfecção do ambiente da OSC;
3. Adquirir uma TV 42" para desenvolver ações de prevenção do COVID-19;
4. Adquirir três Notebooks para desenvolver atividades de prevenção ao COVID-19;
5. Adquirir uma Impressora para o desenvolvimento de atividades relacionadas à prevenção do COVID-19.

6) IDENTIFICAÇÃO DO LOCAL A SER DESENVOLVIDO O PROJETO

ENDEREÇO: Av. Adib Chaib, 1111 – Vila Pichatelli – Mogi Mirim CEP: 13.800-010

Telefone: (019) 3806.2499 – **Site:** www.cebe.org.br **Email:** contato@cebe.org.br

Horário de execução do Projeto:

Sede CEBE: das 13h30 às 16h30 (Segunda, Quarta e Quinta).

CRAS Planalto: Terça – feira (13h30 às 15h30).

CRAS Norte: Quinta – feira (13h30 às 15h30).

7) ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADES	ESTRATÉGIAS METODOLÓGICAS	PROFISSIONAL DE EXECUÇÃO	PERIODICIDADE	LOCAL
1- Promover ações de orientação à prevenção do COVID-19 aos jovens e indiretamente aos seus familiares;	Lives informativas Atividades Impressas	Assistente Social e Educador Social	1 vez por semana na Sede e 1 vez por semana no CRAS Planalto e Norte.	Sede CEBE CRAS Planalto CRAS Norte
2- Promover a higienização e desinfecção do ambiente da OSC:	Limpeza do ambiente	Ajudantes de Serviços Gerias	Diariamente	Sede



Centro de Especialização de Base Educacional
Transformando pensamentos e criando oportunidades.

3- Adquirir uma TV 42" para desenvolver ações de prevenção do COVID-19;	Vídeos e Lives Informativas	Assistente Social e Educadora Social	1 vez por semana na Sede e 1 vez por semana no CRAS Planalto e Norte.	Sede
4- Adquirir três Notebooks para desenvolver atividades de prevenção ao COVID-19;	Atividades de Orientação e acompanhamento na OSC	Assistente Social e Educadora Social	Diariamente	Sede
5- Adquirir uma Impressora para o desenvolvimento de atividades relacionadas à prevenção do COVID-19.	Impressões de Manuais e Atividades de orientação e prevenção.	Assistente Social e Educadora Social	Semanalmente	Sede

9) INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ATIVIDADES	INSTRUMENTAIS DE VERIFICAÇÃO	PERIODICIDADE	INDICADORES QUANTITATIVOS	Profissional responsável
1- Promover ações de orientação à prevenção do COVID-19 aos jovens e indiretamente aos seus familiares;	Lives informativas Atividades Impressas	Grade de atividades dos grupos no Relatório Mensal	1 vez por semana na Sede e 1 vez por semana no CRAS Planalto e Norte	100% de promoção das ações de prevenção ao Covid-19 aos jovens	Educador Social Assistente Social
2- Promover a higienização e desinfecção do ambiente da OSC:	Limpeza do ambiente e higienização dos locais utilizados pelos jovens.	Relatório Mensal	Diário	100% de promoção e higienização do ambiente	Ajudante de Serviços Gerais
3- Adquirir uma TV 42" para desenvolver ações de prevenção do COVID-19;	Vídeos e Lives Informativas	Relatório Mensal Foto Nota fiscal	1 vez por semana na Sede	100 % da aquisição e utilização da TV	Educador Social Assistente Social
4- Adquirir três Notebooks para desenvolver atividades de prevenção ao COVID-19;	Atividades de Orientação e acompanhamento	Relatório Mensal Foto Nota fiscal Relatório Mensal	Diariamente na Sede	100% da aquisição e utilização dos notebooks	Assistente Social Educador Social



Centro de Especialização de Base Educacional
Transformando pensamentos e criando oportunidades.

5 - Adquirir uma Impressora para o desenvolvimento de atividades relacionadas à prevenção do COVID-19.	Impressões de Manuais e Atividades de orientação.	Relatório Mensal Foto Nota fiscal Grade de utilização no Note	Semanalmente	100% de aquisição e utilização da impressora	Assistente Social Educador Social
--	---	--	--------------	--	--------------------------------------

10) RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS NO PROJETO

RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS NO SERVIÇO					
NOME	FUNÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL NO SERVIÇO	HORÁRIO CUMPRIDO NA SEMANA NO SERVIÇO	FONTE DE RECURSO	VALOR BRUTO
Erika Rosa	Assistente Social	3 horas	Segunda – 13h as 14h Quarta – 13h as 14h Quinta – 13h as 14h	Municipal E Próprio	R\$ 2.800,00
Gisele Prado	Educadora Social	3 horas	Segunda – 13h as 14h Quarta – 13h as 14h Quinta – 13h as 14h	Municipal E Próprio	R\$2.800,00
César André	Psicólogo	3 horas	Quinta-feira	Recurso Próprio	R\$ 500,00
Joséfa Rodrigues	Aj. Serviços Gerais	40 horas	Segunda à sexta-feira – 8h às 17h	Recurso Próprio	R\$ 1.650,00
Daise de Souza	Aj. Serviços Gerais	40 horas	Segunda à sexta-feira – 8h às 17h	Recurso Próprio	R\$ 1.650,00

11) MATERIAL DE CONSUMO PARA O PLANO

ITEM DE DESPESA	RECURSO AS SOCIAL		RECURSO FEDERAL COVID			RECURSO PRÓPRIOS		TOTAL
	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL (Julho à Dezembro)	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	
Máscaras descartáveis C/50			R\$ 40,00	R\$ 900,00	R\$ 6.300,00			R\$ 6.300,00
Alcool Gél 70% 5 litros.			R\$ 50,00	R\$ 550,00	R\$ 3.850,00			R\$ 3.850,00
Alcool Etilico 70% 5 litros			R\$ 36,70	R\$ 367,00	R\$ 2.570,00			R\$ 2.570,00
Lysoform 5 litros			R\$ 40,00	R\$ 100,00	R\$ 700,00			R\$ 700,00



Centro de Especialização de Base Educacional
Transformando pensamentos e criando oportunidades.

Água Sanitária			R\$ 10,00	R\$ 50,00	R\$ 350,00			R\$ 350,00
Adesivo Distanciament o pacote c/ 10			R\$ 50,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00			R\$ 600,00
Saco alvejado pacote c/ 10			R\$ 30,00	R\$ 90,00	R\$ 630,00			R\$ 630,00
Fitas Advertência			R\$ 20,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00			R\$ 200,00
Adesivos Medidas de Higiene				R\$ 200,00	R\$ 200,00			R\$ 200,00
Frascos Pet c/ 50			R\$ 75,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00			R\$ 150,00
Protetor Facial Face Shield				R\$ 150,00	R\$ 150,00			R\$ 150,00
TOTAL			R\$ 351,70	R\$ 3.257,00	R\$ 15.600,00		R\$ 0,74	R\$ 15.600,00

12) MATERIAL PERMANENTE PARA O PLANO

ITEM DE DESPESA	RECURSO AS SOCIAL		RECURSO FEDERAL COVID			RECURSO PRÓPRIOS		TOTAL
	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL (Julho á Dezembro)	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	
03 Notebooks Lenovo Ultrafino Ideapad S145			R\$ 3.500,00	R\$ 10.500,00	R\$ 10.500,00			R\$ 10.500,00
01 Impressora HP Laser 135, Laser Mono			R\$ 1.099,00	R\$ 1.099,00	R\$ 1.099,26			R\$ 1.099,26
02 Kit Toten - Termômetro de parede + Dispenser de Alcool Gel			R\$ 1.150,00	R\$ 2.300,00	R\$ 2.300,00			R\$ 2.300,00
01 TV 42 polegadas Samsung			R\$ 1.700,00		R\$ 1.700,00			R\$ 1.700,00
TOTAL					R\$ 15.599,26			R\$ 15.599,26



Centro de Especialização de Base Educacional
Transformando pensamentos e criando oportunidades.

13) PRESTAÇÃO DE CONTAS

As prestações de contas serão feitas observando-se as regras previstas nos artigos 63 e seguintes da Lei Federal nº 13.019/2014, na legislação municipal e demais normas aplicáveis à matéria, atendendo aos prazos e normas de elaboração constantes do instrumento de parceria e neste Plano de Trabalho.

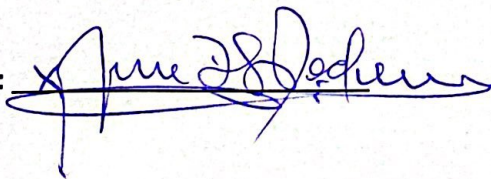
14) PERÍODO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

INÍCIO:	01.07.2021
TÉRMINO:	01.09.2021

15) IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR DO SERVIÇO OU DO TÉCNICO QUE ESCREVEU O PLANO

NOME: ERIKA CRISTINA ROSA
FORMAÇÃO: Assistente Social
ASSINATURA:
FUNÇÃO: Assistente Social
TELEFONE PARA CONTATO: 19 – 9 7146-8953 – E-MAIL: erika@cebe.org.br

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL: JOSÉ ROBERTO DA SILVEIRA PEDREIRA

ASSINATURA: 

DATA: 29/06/2021